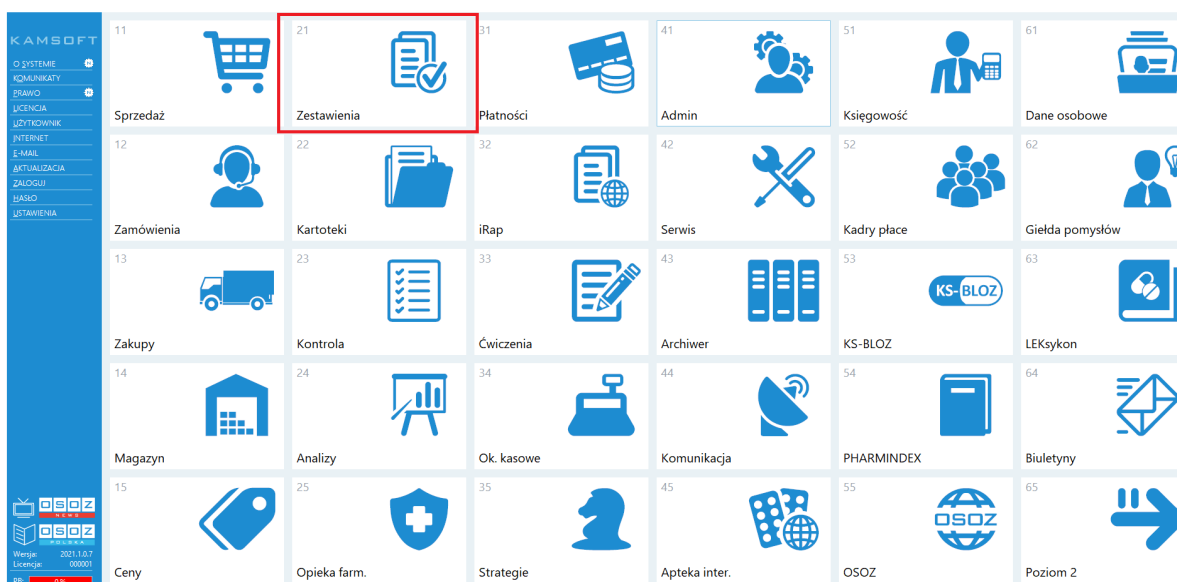


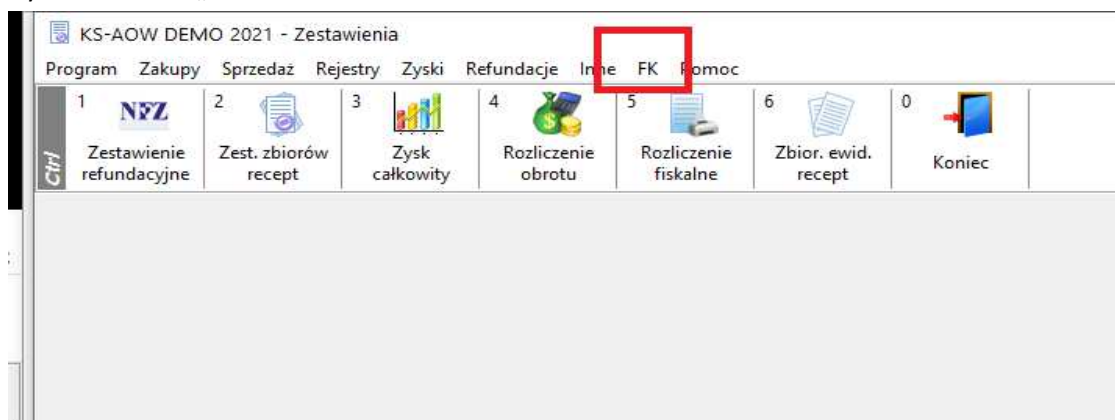


Instrukcja generowania pliku z dokumentami w systemie KS-AOW Apteka firmy Kamssoft

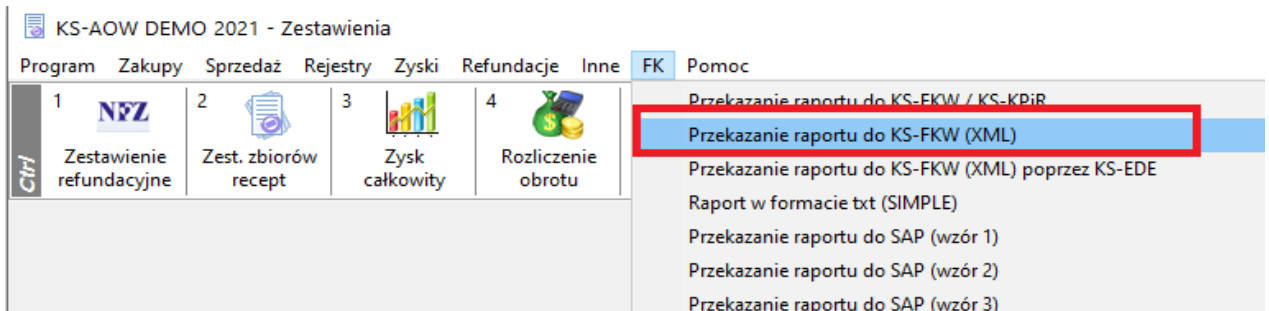
1. Uruchom system KS-AOW, następnie naciśnij moduł 21 „Zestawienia”.



2. Wybierz z menu „FK”.

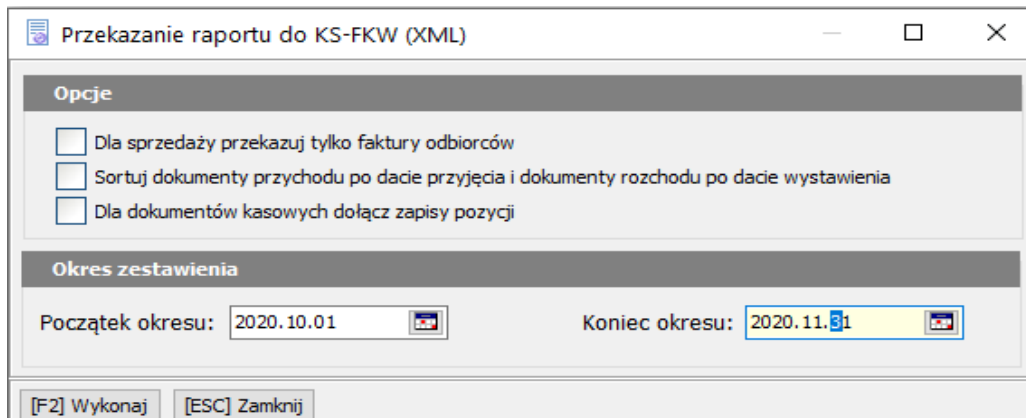


- Wybierz pozycję z menu „Przekazanie raportu do KS-FKW (XML)”, żeby wygenerować plik xml. **Ten plik zawiera kody JPK_V7.**

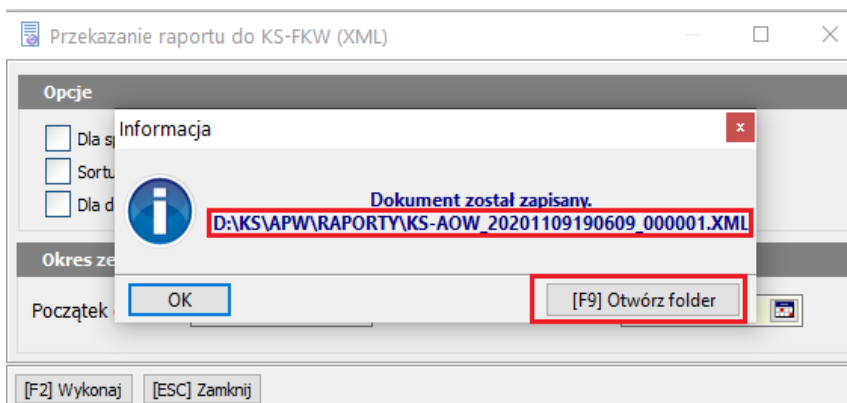


Można też wybrać „Przekazanie raportu KS-FKW / KS-KPiR” (w formacie .dbf), który również jest obsługiwany przez konwerter, jednak raport ten nie zawiera kodów JPK_V7.

- W kolejnym oknie **odznacz** (pozostaw puste) wszystkie opcje. Następnie wpisz zakres dat dokumentów, które znajdują się w raporcie FK i wciśnij „OK”,



- System wygeneruje w tym momencie raport FK i wyświetli informację o położeniu i nazwie pliku z raportem, którą należy zapamiętać lub zapisać. Można też wcisnąć przycisk „Otwórz folder” w celu otworzenia folderu, w którym został zapisany raport.



6. Wygenerowany plik należy przesłać do biura rachunkowego.
7. W systemie KS-AOW istnieje możliwość skonfigurowania automatycznej wysyłki pliku z raportem FK do biura rachunkowego. Aby skonfigurować taką funkcję skontaktuj się z firmą serwisującą system Kamssoft Apteka AOW lub przeczytaj instrukcję obsługi.